

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Stanisława Moniuszki
43-180 Orzesze, ul. Bukowina 19-21
tel./fax (032) 22 15 298
Regon 000730804, NIP 635-16-36-778

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OBOWIĄZUJĄCY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ORZESZU
I PRZEDSZKOLU NR 2 W ORZESZU

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ORZESZU
I PRZEDSZKOLU NR 2 W ORZESZU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określają:

1. Ustawa z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - tekst jednolity. Dz.U. z 2016r. poz. 800 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych – tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz 1881 r. późniejszymi zmianami.
3. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późniejszymi zmianami.
4. Ustawa z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z ²⁰¹³~~203~~1r. Nr 885 poz. 885 z późniejszymi zmianami.
5. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U.z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami).
7. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni.
8. Inne przepisy prawa dotyczące Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym ustawy okołobudżetowe.

§ 2

1. Na podstawie Umowy z dnia 21.06.2016 r. zawartej pomiędzy dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2 w Orzeszu i dyrektorem Przedszkola nr 2 w Orzeszu w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej zwanej dalej Umową tworzy się wspólny zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „funduszem”.
2. Podstawę gospodarowania funduszem stanowią przepisy prawa, umowa, niniejszy regulamin oraz roczny plan przychodów i rozchodów Funduszu.(Załącznik nr 1)
3. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych.

4. Regulamin i projekty jego zmiany wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3

1. Środkami funduszu administruje zgodnie z zawartą umową – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Orzeszu zwany dalej „dyrektorem”
2. Zgodnie z zawartą umową tworzy się Komisję Socjalną, która przygotowuje projekt roczny planu dochodów i rozchodów działalności socjalnej oraz wstępnie kwalifikuje i opiniuje wnioski osób uprawnionych.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i rozchodów działalności socjalnej sporządzonej przez strony Umowy. Plan ten jest ustalany corocznie przez strony umowy w terminie do końca marca każdego roku kalendarzowego.
4. Roczny plan dochodów i rozchodów, sprawozdanie z realizacji działalności socjalnej w roku poprzednim dyrektor placówki przedstawia pracownikom.

§ 4

1. Świadczenia nie są obligatoryjne i nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby nie korzystające ze świadczenia za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Odmowa przyznania świadczenia i jego wysokość, z wyjątkiem świadczenia określonego w § 9 pkt 1, nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ II

OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ

§ 5

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy dla których placówki stanowi główne miejsce zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy i staż pracy, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
2. Członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci, z uwzględnieniem pkt 4.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy, osoby na przebywające na świadczeniach przedemerytalnych dla których szkoła była ostatnim pracodawcą oraz członkowie ich rodzin, z uwzględnieniem pkt 4.
4. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 3 i 4 uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej – do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole to do czasu ukończenia nauki ale nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne dla których placówki były ostatnim miejscem zatrudnienia.
6. Pracownicy, dla których szkoła nie jest jedynym miejscem pracy mogą ubiegać się o dofinansowanie do form wymienionych w § 8 ust. 1, 4 i 6 po złożeniu oświadczenia, że w innym zakładzie pracy nie korzystali z takiego świadczenia.

§ 6

1. Świadczenie socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.
 - d) Dotknięci śmiercią najbliższego członka rodziny.

ROZDZIAŁ III

RODZAJE PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 7

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela.

§ 8

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie do:

1. Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników administracji i obsługi. (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6**)
2. Wczasów sanatoryjnych, profilaktyczno-zdrowotnych oraz turnusów rehabilitacyjnych zakupionych indywidualnie przez uprawnionego. (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5**)
3. Jeden raz w roku zorganizowanej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży (*kolonii , obozów, zielonej szkoły*) . (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4**)
4. Udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, turystycznych, sportowych, integracyjnych oraz rekreacyjnych, dopłat do ceny biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, zakupionych zbiorowo przez placówki.
5. Pomocy materialnej w formie finansowej zapomogi losowej w związku z ciężką chorobą, wypadkiem, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem powodzą bądź inną sytuacją losową. Wysokość dofinansowania określa § 10 ust. 2. (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2**).
6. Pomocy rzeczowej w postaci: paczek spożywczych dla niepełnoletnich dzieci z okazji świąt, bonów towarowych.

7. Wysokość dofinansowania wyżej wymienionych form określa **Załącznik nr 1**.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Świadczenie urlopowe z art. 53 KN jest świadczeniem należnym.
2. Świadczenia przyznaje dyrektor każdorazowo na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
3. Bez wniosku można dofinansować świadczenia określone w § 8 pkt. 4 i 6.
4. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają do **15 marca** każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto, obliczonych zgodnie z ust. 8 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**). Osoba, która nie poda wysokości uzyskiwanych dochodów otrzymuje świadczenie w najniższej wysokości.
5. Oświadczenia o dochodach składa się jeden raz w roku, chyba że wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany oświadczenia.
6. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie zgodnie z ust.7.
7. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.
8. Osoby samotnie wychowujące dzieci otrzymują świadczenia z progu dochodu o jeden stopień wyższy.
9. Wypłata dofinansowania do form określonych w § 8 ust. 1 przysługuje osobom uprawnionym wymienionym w § 5 ust 1,2 i 3 raz w roku i tylko w jednej z form.
10. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej imprezy, wycieczce i na poczet organizatorów wpłacił określoną kwotę pieniężną, a następnie nie skorzystał z imprezy nie otrzyma zwrotu wpłaconej sumy.
11. W celu otrzymania dofinansowania do wczasów zorganizowanych należy przedłożyć dokument finansowy (oryginalne rachunki, faktury, potwierdzenie wpłaty) potwierdzający koszt, rodzaj i okres trwania wypoczynku.
12. W celu otrzymania dofinansowania do zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży należy przedłożyć dokument finansowy (oryginalne rachunki, faktury,

potwierdzenie wpłaty), dokument potwierdzający okres trwania wypoczynku, jego rodzaj i uczestnictwo.

13. Świadczenia wypłacone są w miarę posiadanych przez pracodawcę środków.

§ 10

1. W przypadku zapomogi losowej uprawnieni do złożenia wniosku w imieniu pracownika są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) komisja socjalna
 - c) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wysokość zapomogi losowej nie może być wyższa niż minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem” oraz nie może przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty w placówce.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku po podpisaniu przez strony.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Grabowska
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Stanisława Moniuszki
43-180 Orzesze, ul. Bukowina 19-21
tel./fax (032) 22 15 298
Regon 000730804, NIP 635-16-36-778

(podpis Dyrektora SP 2 Orzesze)

PRZEDSZKOLE Nr 4
„ORZEŚKOWE BRZDĄCE”
Mila 1a
tel./fax 32 22 33 710
NIP 635-16-36-689

(podpis Dyrektora PP2 Orzesze)

PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Orzeszu
B. Jędrzej
mgr Barbara Jabłońska-Reis

podpis

przedstawicieli organizacji związkowych

uzgodniono 12.10.2016

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD ODDZIAŁU
43-180 Orzesze, ul. Powstańców Śl. 5
tel. (0-32) 2215 363, fax (0-32) 2214 524
NIP 635-16-37-418

Rada Pracowni
mgr Jolanta Polap
K1-1644

Załącznik Nr 1

**Roczny plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na 2017 rok.**

Przewidywane wpływy.

1. Odpis na ZFŚS w 2017 r.
2. Niewykorzystany fundusz z 2016 r.

Razem

Przewidywane wydatki:

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli
2. Różne formy wypoczynku:
- „wczasy pod gruszą”
 - wypoczynek dzieci i młodzieży
3. Pomoc rzeczowa i zapomogi
5. Świadczenie świąteczne
6. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowa, rekreacyjna
organizowana przez szkołę w formie grupowej oraz zakup
biletów wstępu na powyższe imprezy w tym:

Razem

.....
Podpis Dyrektora SP 2 Orzesze

.....
Podpis
przedstawiciela organizacji związkowych

.....
Podpis Dyrektora PP2 Orzesze

Radca Prawny
mgr Jolanta Połap
M-1644

Załącznik Nr 2

Orzesze, dnia

WNIOSEK
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Miejsce pracy.....
5. Stanowisko.....
6. Numer konta:.....
7. Uzasadnienie wniosku(*należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, zaświadczenia, faktury , itp.*).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ np.: choroba własna, członek rodziny, wypadek losowy, itp./

.....
/podpis wnioskodawcy/

Redna Prawny
mgr Jolanta Polap
KI-1644

8. Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

.....
Podpisy Członków Komisji Socjalnej:

Przyznaję zapomogę w wysokości zł

Słownie zł

.....
Podpis Dyrektora szkoły

Orzesze, dnia:.....

Radca Prawny
mgr Joanna Polap
KR-644

O Ś W I A D C Z E N I E N A R O K

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Miejsce pracy.....
5. Stanowisko.....
6. Numer konta:.....

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym niżej artykule 247 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że: dochód **miesięczny brutto** obliczony wg § 9 ust.4 Regulaminu (Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.)

przypadający na 1 członka mojej rodziny wynosi zł. /brutto/

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: w tym dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły, uczelni.
1			
2			
3			
4			
5			

Niniejszym oświadczam, że aktualnie – dodatkowo pracuję w

Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym, zaznaczając jednocześnie, że w przypadku zmiany zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tutejszy zakład (szkołę).

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19.04.1969r. – Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działający w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19.04.1969r. – Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

Redna Prawny
mgr Jolanta Połap
Kt-1644

WNIOSEK**o udzielenie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku dziecka uczącego się/ studiującego.**

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Miejsce pracy.....
5. Stanowisko.....
6. Numer konta:.....

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły, uczelni.
1			
2			
3			
4			
5			

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki: Dowód pobytu i potwierdzenie wpłaty.

Opinia Komisji Socjalnej

.....
Podpisy członków Komisji Socjalnej

Decyzja dyrektora szkoły: przyznano (nie przyznano) środki na w/w pomoc w kwocie

.....zł, słownie

.....
Data

Radca Pracowni
mgr Joanna Polap
K10644

.....
Podpis dyrektora

Orzesze, dnia

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do czasów sanatoryjnych, profilaktyczno-zdrowotnych, turnusów rehabilitacyjnych zakupionych indywidualnie przez uprawnionego.

- 1. Imię i Nazwisko.....
- 2. PESEL.....
- 3. Adres zamieszkania.....
- 4. Miejsce pracy.....
- 5. Stanowisko.....
- 6. Numer konta:.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki: Dowód pobytu i potwierdzenie wpłaty.

Opinia Komisji Socjalnej

.....
Podpisy członków Komisji Socjalnej

Decyzja dyrektora szkoły: przyznano (nie przyznano) środki na w/w pomoc w kwocie

.....zł, słownie

.....
Data

Podpis dyrektora

Orzesze, dnia

WNIOSEK

**o udzielenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowania
do wczasów organizowane we własnym zakresie
dla pracowników administracji i obsługi**

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Miejsce pracy.....
5. Stanowisko.....
6. Numer konta:.....

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Socjalnej

.....
podpisy członków Komisji Socjalnej

Decyzja dyrektora szkoły: przyznano (nie przyznano) środki na w/w pomoc w kwocie

.....zł, słownie

.....
Data

.....
Podpis dyrektora

*Radca Prawny
mgr Jolanta Połap
Kt-1644*

Dofinansowania w II połowie 2016 r.

Dofinansowanie do wypoczynku letniego, kolonii, zielonych szkół.

wysokość dochodu na osobę w rodzinie		wartość dofinansowania
do 100%	minimalnego wynagrodzenia	100 % świadczenia
101%-150%	minimalnego wynagrodzenia	90 % świadczenia
powyżej 150 %	minimalnego wynagrodzenia	80 % świadczenia

Wysokość podstawy świadczenia:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Dopłata do kolonii, obozów itp. | - 40,-/dzień |
| 2. Zielona szkoła | - 300,- |
| 3. Dopłata do sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego | - 500,- |

Uwaga!!!

1. Wysokość dofinansowania nie może przewyższyć kosztów skierowania.
2. W sytuacji występowania dodatkowych okoliczności wpływających na sytuację życiową, materialną i rodzinną, przedstawionych we wniosku i uwzględnionych przez Komisję Socjalną, średnia dochodu pracownika/emeryta lub rencisty zakwalifikowana może zostać do wyższego przedziału udzielanej dopłaty do wypoczynku /np. z II do I /, a jeżeli średni dochód pracownika mieścił się już w pierwszym przedziale, nastąpi zwiększenie udzielanej dopłaty o 20%.

.....
podpis dyrektora

Radca Prawny
mgr Joanna Połap
KI-0644